

Утверждаю

Директор МУСО СВЦ для
несовершеннолетних
г. Магнитогорска



М.Н. Полякова

« 01 » 2020 г.

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Муниципального учреждения социального обслуживания «Социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних города
Магнитогорска».**

г. Магнитогорск

2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ (далее - Политика) определяет политику в отношении обработки персональных данных Муниципального учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Магнитогорска» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных).

2. Основные понятия, используемые в настоящем.

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Целями обработки персональных данных в Учреждении является:

- прохождения процедуры оформления трудовых отношений;

- реализации основных прав и обязанностей, возложенных на Оператора в рамках трудового законодательства РФ;
- внесения предложений по представлению работников Оператора к государственным наградам и присвоению почетных званий и наград;
- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты налоговых платежей предусмотренным законодательством РФ;
- представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам ИФНС и внебюджетные фонды;
- подачи сведений в банк для перечисления на нее заработной платы, организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения безопасных условий труда;
- контроля требований к количеству и качеству выполняемой работы;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- обеспечения предоставления сотруднику социального пакета;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- заключение с субъектами персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- осуществление возложенных на Учреждение функций по реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, в том числе социального обслуживания граждан;
- профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, реабилитация несовершеннолетних оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- осуществление пропускного режима.

3.ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется со следующими нормативными правовыми актами:

3.1.1. Федеральным законом от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

3.1.2. Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.3. Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3.1.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.1.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

3.1.10. Приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

3.2. Во исполнение настоящей Политики руководящим органом Оператора утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

- 3.2.1. Положение об обработке персональных данных с использованием средств автоматизации;
- 3.2.2. Положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации;
- 3.2.3. Регламент резервного копирования и восстановления данных;
- 3.2.4. Модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 3.2.5. Акты определения уровня защищенности и др.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. **специальные категории ПДн**, к которым относятся информация о национальной и расовой принадлежности субъекта, о религиозных, философских либо политических убеждениях, информацию о здоровье и интимной жизни субъекта;
2. **общедоступные ПДн**, то есть сведения о субъекте, полный и неограниченный доступ к которым предоставлен самим субъектом;
3. **иные категории ПДн**, не представленные в трех предыдущих группах.

4.1. В зависимости от субъекта персональных данных, Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.1.1. Работники Оператора, уволенные работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также члены семьи работников.

4.1.2. Получатели социальных услуг (несовершеннолетние граждане), их законных представителей, члены их семей.

4.1.3. Физические лица, направившие Оператору устное и /или письменное обращение/заявление/жалобу (далее по тексту физические лица);

2.2. Оператором осуществляется обработка следующих персональных данных в зависимости от категории субъекта персональных данных:

4.2.1. Персональные данные работников Оператора, включают в себя: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; контактный телефон; фактический адрес проживания, адрес проживания по прописке; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о повышении квалификации и переподготовке; сведения о трудовой деятельности; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; документы воинского учета; сведения о семейном положении; справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра; сведения о несовершеннолетних детях; справка по инвалидности (при наличии); сведения, отражающие состояние здоровья (заключение врачей при прохождении первичного, периодического медицинского осмотра); сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

4.2.2. Персональные данные получателей социальных услуг, (несовершеннолетние граждане), включают в себя: фамилия, имя, отчество; школа, класс, домашний адрес; дата и место рождения; сведения и доступ к медицинской документации, отражающих состояние здоровья несовершеннолетнего; паспорт (для лиц, достигших

четырнадцатилетнего возраста), свидетельство о рождении несовершеннолетнего (иной документ подтверждающий родство с ребенком или законность представления прав ребенка); сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; телефон, адрес электронной почты; результаты участия несовершеннолетнего в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п.; сведения о размере одежды; дополнительные данные, которые сообщены в заявлении, договоре, других документах заполняемых получателем социальных услуг, его представителем, членами его семьи.

4.2.3. Персональные данные физических лиц (законные представители несовершеннолетних находящихся на реабилитации в центре), могут включать в себя: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; контактный телефон; фактический адрес проживания, адрес проживания по прописке; сведения о семейном положении; сведения о несовершеннолетних детях; дополнительные сведения, которые сообщил (а) субъект в заявлении, договоре заполняемом лично. иные сведения, необходимые для рассмотрения обращений/заявлений/жалоб.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2 В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные во все надзорные органы, органы правоохранительной власти, органы прокуратуры, в том числе во все суды судебной системы РФ, органы исполнительной власти, в учреждения здравоохранения, и иные государственные органы и учреждения независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

5.3. Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта.

5.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных учреждения назначается приказом директора учреждения из числа работников Муниципального учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Магнитогорска».

5.5. При осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в учреждении;

- осуществляет ознакомление работников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,

ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных учреждение обязано внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.
- 6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором, а или неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.
- 6.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных;
 - оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- 6.4. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 7.1. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.
- 7.2. Основные права и обязанности Оператора.
- 7.3. Оператор имеет право:
- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
 - требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.
- 7.4. Оператор обязан:
- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;
- предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;
- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.5. Основные права и обязанности субъектов персональных данных:

7.6. Субъекты персональных данных имеют право:

- на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

7.7. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;
- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

7.8. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

8.1.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

8.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

8.1.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

8.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

8.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

8.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

8.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

8.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

8.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

8.1.11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Работники учреждения, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора;

10.2. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.